



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2017
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 08.025/2017

Abertura: 22/03/2017

Horário: 09:00 HORAS

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de **ARAXÁ/MG**, com sede na, Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Luiz Corrêa, S/N, Centro Administrativo fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO**, objetivando a **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital, **sendo que o recebimento das propostas será na Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Luiz Corrêa, S/N, Centro Administrativo.** O pregão será realizado pelo Pregoeiro **Fabício Antônio de Araújo** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 21 de 04 de julho de 2016 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos na **sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Luiz Corrêa, S/N, Centro Administrativo** no dia 22/03/2017 às 09:00horas, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:



1.1. Constitui objeto da presente licitação a **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas físicas e jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III); Considerando ainda que o processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte só é obrigatório nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e que cada um dos itens licitados são superiores a este valor, e que o critério de julgamento é o de **MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO** e que o valor total orçado pelo Município de Araxá é de R\$ 2.613.060,00 (dois milhões, seiscentos e treze mil e sessenta reais), entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, (art, 48, I) da Lei Complementar 123/2006).

2.2. Não poderão participar as empresas e pessoas físicas que:

2.2.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.2.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que os serviços licitados é a locação de veículos que não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviço comum; considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados; considerando as características do mercado, as empresas podem, sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 – TCU – Plenário, nº 1.636/2007 - TCU – Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

2.2.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.2.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.2.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.5. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.6. As licitantes se comprometem a manter a regularidade dos documentos pessoais e jurídicos, se for o caso, e manter a regularidade dos documentos dos veículos apresentados, cumprir os horários e rotas estabelecidas pela Administração, manter os veículos de modo a garantir a segurança e qualidade do transporte, bem como as demais obrigações impostas pela lei.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.025/2017
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE:
CNPJ/CPF-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.025/2017
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
LICITANTE:



CNPJ/CPF-

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.1.1. Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC para obterem tratamento diferenciado e simplificado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

a) se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

b) se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

c) no caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.2. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.1.3. A falta da apresentação dos documentos previstos no subitem 4.1.1. letras “a”, “b” e “c” não impedirá a participação do licitante no certame, mas o licitante não terá o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES.**

4.3. **O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

No caso de pessoa jurídica, deverá apresentar:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:



a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este com a **firma do outorgante devidamente reconhecida**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo II deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

OBS: Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

c) se empresa individual, deverá apresentar:

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

a) ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados dos correspondentes documentos, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga atos inerentes ao certame.

4.3.1. No caso de pessoa física, deverá apresentar:

a) Cópia de identidade e CPF;



b) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da licitante outorgante, bem como da pessoa com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, no caso da licitante mandar um representante para participar no momento do certame **ou**.

c) Apresentar Termo de Credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

b) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo III;

4.3.2. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.3. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo III. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será inabilitada na fase documental nem será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do licitante, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

5 – PROPOSTA DE PREÇOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo IV do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa/licitante, e deverá constar:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ ou nome da licitante/CPF telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total do item cotado em reais e o preço total do lote, sendo este o valor considerado a ser apregoado. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

d.1) A licitante deverá marcar na proposta para quais itens pretende concorrer e indicar a capacidade do veículo que irá participar da disputa.

e) Declaração de disponibilidade de veículo conforme (Anexo IX), sendo que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão pública do pregão, a licitante deverá apresentar a documentação exigida no item 7.9 do edital do veículo disponibilizado no dia do certame para a execução dos serviços, veículo este que deverá atender as especificações estabelecidas no Termo de Referência do Anexo I deste Edital.

f) O item 23 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL) só poderá ser cotado **por pessoa jurídica** em virtude que este veículo será utilizado quando necessário para a realização de viagens da Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social, e a ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre) e DER (Departamento de Estradas de Rodagem) só cadastram pessoa jurídica para a execução serviço de transporte intermunicipal e interestadual.

5.2. Não serão consideradas propostas feitas em desacordo com o presente Edital.

5.3. No anexo IV deste Edital consta o modelo para apresentação da Proposta de Preços.

5.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.



5.5. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.6. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item desta licitação.

5.8. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

5.9. Será corrigido o valor do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor unitário menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência mediante expressa anuência do licitante.

5.10. O licitante poderá proceder à correção ou ajuste da Proposta Comercial, alterando divergências apuradas pelo Pregoeiro nos itens componentes, por meio de diligência, nos mesmos termos definidos no subitem 5.9.

5.11. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

5.12. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

5.13. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA JURÍDICA:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);



6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT)**

6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução



de pessoa física, e no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital.

6.4.4. A licitante indicará o motorista que será responsável pela execução do serviço, devendo anexar a seguinte documentação:

6.4.4.1 Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B” para os itens: 1 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LUGARES, COM 4 PORTAS – ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO DE 2010 e 2 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 LUGARES (MINIVAN) – ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 – PROGRAMAS SOCIAIS e Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” para o restante dos veículos (VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS, VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 14 LUGARES e VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES).

6.4.4.2. Comprovação através de documento do DETRAN que o condutor não excedeu a pontuação na Carteira Nacional de Habilitação.

6.4.4.3. Comprovação através de documento do DETRAN certificando a não existência de multas nos veículos.

6.4.4.4. Certidão Criminal Negativa do Foro da Comarca de Araxá, ou da residência do condutor.

6.4.4.5. Certidão de Antecedentes Criminais emitidas em nome do condutor do veículo.

6.4.5. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação feita através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, relativo a execução de serviços de acordo com o objeto da licitação.



6.4.6. Caso a licitante participe da disputa do item 23 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL) deverá apresentar:

6.4.6.1.Registro da empresa na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestres) e DER (Departamento de Estradas de Rodagem).

6.5. Pessoa física:

6.5.1. Cópia da cédula de identidade ou outro documento equivalente.

6.5.2. Cópia do CPF.

6.5.3. Prova de regularidade para a Fazenda Municipal por meio de apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante.

6.5.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado.

6.5.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT)**.

6.5.7. Inscrição como motorista autônomo junto ao INSS ou Declaração de Regularidade de Contribuinte Individual.

6.5.8. Inscrição na Prefeitura Municipal de Araxá, para efeito de ISS, como motorista autônomo.

6.5.9. Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B" para os itens: 1 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LUGARES, COM 4 PORTAS – ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO DE 2010 e 2 (LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 LUGARES (MINIVAN) – ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 –



PROGRAMAS SOCIAIS e Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” para o restante dos veículos (VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS, VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 14 LUGARES e VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES).

6.5.10. Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone, etc.).

6.5.11. Comprovação através de documento do DETRAN que o condutor não excedeu a pontuação na Carteira Nacional de Habilitação.

6.5.12. Comprovação através de documento do DETRAN certificando a não existência de multas nos veículos.

6.5.13. Certidão Criminal Negativa do Foro da Comarca de Araxá, ou da residência do condutor.

6.5.14. Certidão de Antecedentes Criminais emitidas em nome do condutor do veículo.

6.5.15. Declaração de que a licitante não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.

6.5.16. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação feita através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, relativo a execução de serviços de acordo com o objeto da licitação.

6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.6.1. verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.

6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



6.15. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.16. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO:

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. As licitantes farão proposta para os itens compatíveis com o seu veículo, conforme indicado na proposta de preço, sendo que mediante esta concorrerão item a item, retirando-se dos itens posteriores quando declarado vencedor. Ex: João participou do item 3 VEÍCULO CAPACIDADE MÍNIMA DE 9 LUGARES, foi declarado vencedor sai da disputa não concorrendo aos demais itens somente se for pessoa jurídica e tiver indicado mais de um veículo.

7.2.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item para cada tipo de veículo licitado, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.4. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.3. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.4.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não se refira à integralidade do objeto;
- b) que não atenderem às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;
- c) que contiverem opções de preços alternativos;



- d) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- e) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste Edital;
- f) que apresentarem preços finais superiores ao valor global, unitário e mensal estabelecido pelo Município de Araxá no Termo de Referência;
- g) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei nº 8.666/93.

7.2.5. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

7.2.5.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.2.5.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

I- questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

II- consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

III- pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

IV- verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

V- pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;

VI- estudos setoriais;

VII- consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

VIII- análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

IX- demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.2.6. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



7.3 - LANCES VERBAIS:

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizados sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.4 – JULGAMENTO:

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.



7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

7.9. Definido(s) a(s) licitante(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) por item(ns), e aprovada(s) habilitação(ões), terá um prazo de 5(cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão pública, para apresentar os seguintes documentos: a) Certidão de Registro do veículo referente ao exercício atual; b) Guia de Arrecadação do IPVA, do exercício atual, rigorosamente em dia em suas parcelas ou cota única, e taxa de licenciamento; c) Comprovante de pagamento do Seguro Obrigatório do exercício atual; d) Laudo de Vistoria do veículo, com todos os quesitos assinalados como “BOM”, emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura; e) Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN, f) Apólice de Seguro, no mínimo na modalidade APP para acidentes pessoais, com o valor mínimo segurado de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), para o motorista e passageiros ou no caso do veículo disponibilizado no dia sessão do pregão ser 0 km(zero quilômetro) deverá ser apresentado nota fiscal do veículo em nome da licitante com a apresentação dos demais documentos acima no prazo de 30 (trinta) dias. Os documentos apresentados deverão estar em conformidade com a declaração formal de disponibilidade, conforme modelo anexo, apresentada na fase de habilitação. Em havendo discordância a licitante será desclassificada.

7.10. As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. A licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30(trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de posse, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

8 - DOS RECURSOS:

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo



intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo X e da proposta aceita.



10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1. O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

11.2. O(s) pagamento(s), à **CONTRATADA**, será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a execução dos serviços, correspondente ao mês, e à(s) medição(ões) de quilometragem efetuada(s) pela fiscalização devendo estar anexado relatório dos serviços prestados, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo contratante, e após a assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

11.2.1. A cada NF/Fatura apresentada será descontado, pelo **CONTRATANTE**, o percentual de 11%(onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para a realização dos serviços.

11.3. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. **Será exigido para a realização do pagamento a apresentação de nota fiscal para a pessoa física e jurídica.**

11.3.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.



- 11.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.
- 11.6. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.7. O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.
- 11.8. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.
- 11.9. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.
- 11.10. A Área requisitante poderá, a qualquer momento, proceder novas vistorias no veículo, bem como fiscalizar o condutor do mesmo, durante a vigência do contrato.
- 11.11. O combustível e a manutenção em geral serão de total responsabilidade da **CONTRATADA** e o mesmo deverá executar os serviços a serem determinados pela Área requisitante.
- 11.12. Na eventualidade de quebra ou defeito do(s) veículo(s) que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, a(s) contratada(s) se obrigam a substituí-lo(s) por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, ao qual somente será aceito após análise e avaliação efetuada pela Área requisitante e o Setor de Transporte e Oficina Mecânica da Prefeitura, mediante vistoria do veículo e atendimento das exigências do edital.
- 11.13. O(s) veículo(s) deverá(ão) estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- 11.14. Os serviços e trajetos serão definidos pela Área requisitante, e a licitante se obriga a operar em qualquer trajeto determinado.
- 11.15. O motorista para conduzir o(s) veículo(s) deverá(ão) ter Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B" ou "D" conforme exigência do veículo indicado na proposta de preço.



11.16. Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a manutenção do veículo, como: lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão de obra da Prefeitura Municipal de Araxá.

11.17. Serão efetuadas medições da quilometragem efetivamente rodada, no início e fim da jornada, através de tacógrafo digital, para fins de controle e elaboração de planilha mensal de fechamento para efeitos de pagamentos, devidamente aprovada pela Área requisitante.

11.18. Os serviços somente iniciarão após ser afixado nas portas dianteiras do veículo o brasão da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual por descumprimento da obrigação da **CONTRATADA**.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser prestado.

12.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se,



outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

12.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.

12.1.13. Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

12.1.14. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes da relação empregatícia com os seus funcionários e outros advindos do presente contrato.

12.1.15. O veículo deverá estar disponível, com motorista devidamente habilitado.

12.1.16. No caso de pessoa física, o mesmo deverá ser o condutor do veículo.

12.1.17. Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir).

12.1.18. Apresentar o veículo para as vistorias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, através do órgão competente.

12.1.19. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.

12.1.20. Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

12.1.21. Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horários e dias especificados

12.1.22. Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo.

12.1.23. Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no novo Código de Trânsito Brasileiro.



12.1.24. Proceder a substituição do veículo que, por qualquer motivo, fique impossibilitado de trafegar, por um outro no mínimo semelhante, com aprovação da Secretaria responsável.

12.1.25. Será de total responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer multas por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.

12.1.26. O condutor deverá, a todo momento, ter domínio de seu veículo, dirigindo-o com atenção e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

13.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

13.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

13.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

13.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

13.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

13.8. Determinar e indicar as localidades e etapas dos serviços.

13.9. Fiscalizar e vistoriar o veículo utilizado na locação dos serviços do objeto contratado.

13.10. Notificar a **CONTRATADA** com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.

13.11. Efetuar medições dos quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

13.12. Supervisionar a execução dos serviços, preposto idôneo e habilitado.

14 – DO PRAZO DO CONTRATO:



14.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12(doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

15 - DA PRORROGAÇÃO:

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

15.2. No momento da prorrogação do contrato, a licitante deverá apresenta Laudo de Vistoria emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura e Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN atualizado para comprovar que o veículo se encontra em perfeitas condições de uso e funcionamento.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.



16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

17- DA RESCISÃO:

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1. As despesas deste processo licitatório no exercício de 2017 correrão por conta das Dotações Orçamentárias números:

Secretaria Municipal de Saúde:

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 924 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 925 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 946 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 947 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 952 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL



02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 953 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 986 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR

02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 987 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 857 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 858 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1297 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1298 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Educação:

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 590 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 591 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social:

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 278 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 279 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI



02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 321 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 322 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 312 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 313 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 164 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 165 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão:

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 474 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 475 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento do(s) serviço(s) a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br



19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento;
Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;
Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
Anexo VIII – Modelo de Laudo de Vistoria do Veículo
Anexo IX – Declaração de Disponibilidade do Veículo
Anexo X - Modelo de Minuta do Contrato.

20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de ARAXÁ/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ARAXÁ(MG), 02 de março de 2017.

LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

FERNANDES CÂNDIDO DE BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO

ALONSO GARCIA DE REZENDE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MARCO ANTÔNIO RIOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO
PREGOEIRO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08.025/2017

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

- 2.1. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social;
- 2.2. Secretaria Municipal de Educação;
- 2.3. Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão;
- 2.4. Secretaria Municipal de Saúde;
- 2.5. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A presente contratação tem como objetivo atender a diversas secretarias no que se refere ao transporte de pacientes carentes, transporte de servidores em atividades internas, transporte de materiais e demais atividades administrativas em todos os lugares.



3.2. É imprescindível a presente locação para atender o transporte de pacientes que realizam fisioterapia, hemodiálise, tratamento no CAPS (Centro de Atendimento Psicossocial) e ainda são realizadas visitas domiciliares do Programa Interdisciplinar Domiciliar (PIID). A Secretaria Municipal de Saúde ainda necessita de veículo para execução de serviços de almoxarifado executados pelos servidores municipais, tais como transporte de medicamentos, materiais de limpeza, materiais hospitalares e descartáveis que são distribuídos nas Unidades de Saúde, Psf's e Pronto Atendimento Municipal.

3.3. A licitação visa contratar veículos para atender os serviços administrativos e de almoxarifado das Secretarias: de Serviços Urbanos, transporte dos servidores da manutenção da elétrica da Prefeitura, e ainda transporte de gêneros alimentícios e materiais de limpeza nas creches e escolas.

3.4. A Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão necessita de veículo para distribuição de pães e leite em todos os setores da Prefeitura Municipal de Araxá.

3.5. Já a Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social visa contratar veículos para atender à crescente demanda de serviços da secretaria com o transporte de materiais, funcionários e também ao atendimento aos projetos e programas sociais que são desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social, bem como pela própria secretaria, sendo veículos para atendimento ao Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, auxílio no acompanhamento das condicionalidades das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, ronda social e ainda veículo para a realização de viagens da Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e ainda para atender a Cantina dos Servidores, na distribuição de marmitas aos servidores municipais.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas e pessoas físicas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Item	Código	Serviço/Descrição	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1	53263	LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LUGARES, COM 4 PORTAS - ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - BOLSA FAMÍLIA	KM	54000	R\$ 2,000	R\$ 108.000,000
2	53262	LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 LUGARES (MINIVAN) - ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - PROGRAMAS SOCIAIS	KM	54000	R\$ 2,000	R\$ 108.000,000
3	53869	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - PIID	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
4	53870	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -2- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		2010 - ALMOXARIFADO SAÚDE				
5	53871	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - ADMINISTRATIVO SERVIÇOS URBANOS	KM	60000	R\$ 2,070	R\$ 124.200,000
6	53872	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -4- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - MANUTENÇÃO ELÉTRICA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
7	53873	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -5- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - AÇÃO SOCIAL	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
8	53874	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -6- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - AÇÃO SOCIAL	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
9	53256	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -7- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
10	50920	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
11	50921	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -2- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
12	50922	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
13	50923	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -4- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
14	50924	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -5- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
15	50925	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -6- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
16	50926	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -7- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
17	50927	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -8- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - CAPS	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
18	50928	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -9- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - CAPS	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
19	53875	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LUGARES -10-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - PADARIA MUNICIPAL	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000
20	53261	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM	KM	54000	R\$ 2,070	R\$ 111.780,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		CAPACIDADE MÍNIMA DE 14 LUGARES -1-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - LABORATÓRIO				
21	53257	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -1-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - HEMODIÁLISE	KM	60000	R\$ 2,070	R\$ 124.200,000
22	53258	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -2-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - HEMODIÁLISE	KM	60000	R\$ 2,070	R\$ 124.200,000
23	53259	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -3-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	KM	60000	R\$ 2,070	R\$ 124.200,000
VALOR TOTAL						R\$ 2.613.060,00

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 2.613.060,00 (dois milhões, seiscentos e treze mil e sessenta reais)**.

4.2. O desembolso se fará mediante rubricas das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Saúde:

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 924 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 925 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 946 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 947 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 952 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 953 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 986 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR



02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 987 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 857 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 858 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1297 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1298 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Educação:

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 590 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 591 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social:

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 278 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 279 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI

02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 321 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 322 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 312 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 313 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 164 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 165 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão:

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 474 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 475 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. O veículo deverá ser equipado com tacógrafo digital, sendo que todos os custos para instalação desse equipamento são exclusivamente da **CONTRATADA**.

5.2. Os interessados em participar da presente licitação, deverão estar disponível, e ser proprietário, a partir do início dos serviços, do(s) veículo(s), conforme estabelecido no objeto deste edital.

5.3. As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. O licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30(trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de propriedade, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

5.4. As licitantes (pessoa física) deverão ser obrigatoriamente os proprietários dos veículos que prestarão os serviços ora licitados.



5.5. A prestação dos serviços será executada somente pelo proprietário do veículo, ou seja, os licitantes serão obrigatoriamente os motoristas dos veículos, os quais deverão ter idade superior a 18(dezoito) anos, não sendo admitida a sua substituição por terceiros. Na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, tais como doença, acidente, etc., desde que devidamente comunicado e justificado, que resulte em afastamento temporário da **CONTRATADA**, limitado à 60 (sessenta) dias. Este poderá apresentar um preposto devidamente habilitado, o qual deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos. O não cumprimento das condições acima descritas implicará na rescisão unilateral do contrato conforme art. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

6. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

6.2. O(s) pagamento(s), à **CONTRATADA**, será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a execução dos serviços, correspondente ao mês, e à(s) medição(ões) de quilometragem efetuada(s) pela fiscalização devendo estar anexado relatório dos serviços prestados, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo contratante, e após a assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

6.2.1. A cada NF/Fatura apresentada será descontado, pelo **CONTRATANTE**, o percentual de 11%(onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para a realização dos serviços.

6.3. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. **Será exigido para a realização do pagamento a apresentação de nota fiscal para a pessoa física e jurídica.**

6.3.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

6.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n. ° 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.



6.6. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.7. O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

6.8. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

6.9. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

6.10. A Área requisitante poderá, a qualquer momento, proceder novas vistorias no veículo, bem como fiscalizar o condutor do mesmo, durante a vigência do contrato.

6.11. O combustível e a manutenção em geral serão de total responsabilidade da **CONTRATADA** e o mesmo deverá executar os serviços a serem determinados pela Área requisitante.

6.12. Na eventualidade de quebra ou defeito do(s) veículo(s) que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, a(s) contratada(s) se obrigam a substituí-lo(s) por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, ao qual somente será aceito após análise e avaliação efetuada pela Área requisitante e o Setor de Transporte e Oficina Mecânica da Prefeitura, mediante vistoria do veículo e atendimento das exigências do edital.

6.13. O(s) veículo(s) deverá(ão) estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

6.14. Os serviços e trajetos serão definidos pela Área requisitante, e a licitante se obriga a operar em qualquer trajeto determinado.

6.15. O motorista para conduzir o(s) veículo(s) deverá(ão) ter Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B" ou "D" conforme exigência do veículo indicado na proposta de preço.

6.16. Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a manutenção do veículo, como: lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão de obra da Prefeitura Municipal de Araxá.



6.17. Serão efetuadas medições da quilometragem efetivamente rodada, no início e fim da jornada, através de tacógrafo digital, para fins de controle e elaboração de planilha mensal de fechamento para efeitos de pagamentos, devidamente aprovada pela Área requisitante.

6.18. Os serviços somente iniciarão após ser afixado nas portas dianteiras do veículo o brasão da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual por descumprimento da obrigação da **CONTRATADA**.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

7.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser prestado.

7.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

7.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

7.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

7.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.



- 7.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.
- 7.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 7.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.
- 7.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- 7.1.13. Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.
- 7.1.14. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes da relação empregatícia com os seus funcionários e outros advindos do presente contrato.
- 7.1.15. O veículo deverá estar disponível, com motorista devidamente habilitado.
- 7.1.16. No caso de pessoa física, o mesmo deverá ser o condutor do veículo.
- 7.1.17. Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir).
- 7.1.18. Apresentar o veículo para as vistorias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, através do órgão competente.
- 7.1.19. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- 7.1.20. Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- 7.1.21. Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horários e dias especificados
- 7.1.22. Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo.
- 7.1.23. Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no novo Código de Trânsito Brasileiro.
- 7.1.24. Proceder a substituição do veículo que, por qualquer motivo, fique impossibilitado de trafegar, por um outro no mínimo semelhante, com aprovação da Secretaria responsável.



7.1.25. Será de total responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer multas por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.

7.1.26. O condutor deverá, a todo momento, ter domínio de seu veículo, dirigindo-o com atenção e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

8.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

8.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

8.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

8.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8.8. Determinar e indicar as localidades e etapas dos serviços.

8.9. Fiscalizar e vistoriar o veículo utilizado na locação dos serviços do objeto contratado.

8.10. Notificar a **CONTRATADA** com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.

8.11. Efetuar medições dos quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

8.12. Supervisionar a execução dos serviços, preposto idôneo e habilitado.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

9.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12(doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.



10. DA PRORROGAÇÃO:

10.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10.2. No momento da prorrogação do contrato, a licitante deverá apresenta Laudo de Vistoria emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura e Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN atualizado para comprovar que o veículo se encontra em perfeitas condições de uso e funcionamento.

11. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

11.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12. DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. As Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

Aylton Donizete de Almeida

Telefone: (34) 99902- 9487

CPF: 483.424.246-34

Cargo: Coordenador de Ouvidoria do SUS

E-mail: transportesaude@araxa.mg.gov.br

Elisabete Cristina Martins de Araújo

Telefone: (34) 3691-7086

CPF: 042.008.826-12

Cargo: Agente de Administração

E-mail: transporte@araxa.mg.gov.br

Juarez Luzia França

Telefone: (34) 3691-7066

CPF: 900.644.106-68

Cargo: Assessor Executivo I

E-mail: juarezz_31@hotmail.com

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto



desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

13.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

13.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

13.1.4. Multas pecuniárias;

13.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

13.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

13.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

13.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

13.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

14. DA RESCISÃO:

14.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

14.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;

c) Judicial nos termos da Lei.



14.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

15.1.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

15.1.2. As licitantes farão proposta para os itens compatíveis com o seu veículo, conforme indicado na proposta de preço, sendo que mediante esta concorrerão item a item, retirando-se dos itens posteriores quando declarado vencedor. Ex: João participou do item 3 VEÍCULO CAPACIDADE MÍNIMA DE 9 LUGARES, foi declarado vencedor sai da disputa não concorrendo aos demais itens somente se for pessoa jurídica e tiver indicado mais de um veículo.

15.1.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO para cada tipo de veículo licitado, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

15.1.4. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 15.1.3. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

15.1.5. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

15.1.6. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

15.2. O critério de julgamento será o de menor preço por lote, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

15.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais



baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

15.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

15.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

15.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

15.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

15.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

15.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

15.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

15.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

15.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG,



Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

16.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

16.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

16.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento do(s) serviço(s) a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

16.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

16.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

16.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

16.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

16.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

FERNANDES CÂNDIDO DE BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E GESTÃO

ALONSO GARCIA DE REZENDE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

MARCO ANTÔNIO RIOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO
PREGOEIRO



ANEXO II

MODELO DE TERMO DE C R E D E N C I A M E N T O

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).
_____, portador (a) da Cédula de Identidade com RG
nº. _____, a **participar da Licitação** instaurada pelo
Município de ARAXÁ/MG, na modalidade de Pregão Presencial nº 08.025/2017, na
qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para
pronunciar-se em nome da empresa/nome da licitante

CNPJ/CPF nº _____
_____, bem como praticar os atos necessários para representa-
la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de
preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do
proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

_____ em ____ de _____ de 2017.

Nome do dirigente da empresa/Nome da licitante
Assinatura do dirigente da empresa
(firma reconhecida)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa/licitante _____, cadastrada no CNPJ/CPF sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial nº 08.025/2017 e se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome do dirigente da empresa/Nome da licitante
Assinatura



ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2017
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.025/2017

Objeto: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

Nome da empresa/Nome da licitante:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o **CONTRATO**, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a prestar o(s) serviço(s) de forma parcelada e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Item	Código	Serviço/Descrição	*	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1	53263	LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LUGARES, COM 4 PORTAS - ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - BOLSA FAMÍLIA	()	KM	54000	R\$	R\$
2	53262	LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 LUGARES (MINIVAN) - ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - PROGRAMAS SOCIAIS	()	KM	54000	R\$	R\$
3	53869	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - PIID	()	KM	54000	R\$	R\$
4	53870	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -2- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - ALMOXARIFADO SAÚDE	()	KM	54000	R\$	R\$
5	53871	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - ADMINISTRATIVO SERVIÇOS URBANOS	()	KM	60000	R\$	R\$
6	53872	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -4- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - MANUTENÇÃO ELÉTRICA	()	KM	54000	R\$	R\$
7	53873	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -5- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - AÇÃO SOCIAL	()	KM	54000	R\$	R\$
8	53874	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -6- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - AÇÃO SOCIAL	()	KM	54000	R\$	R\$
9	53256	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 09 LUGARES -7- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2010 - ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO	()	KM	54000	R\$	R\$
10	50920	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
11	50921	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -2- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
12	50922	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
13	50923	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -4- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
14	50924	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -5- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
15	50925	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -6- ANO DE FABRICAÇÃO	()	KM	54000	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

16	50926	MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -7- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - FISIOTERAPIA	()	KM	54000	R\$	R\$
17	50927	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -8- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - CAPS	()	KM	54000	R\$	R\$
18	50928	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 PASSAGEIROS -9- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - CAPS	()	KM	54000	R\$	R\$
19	53875	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN OU PERUA - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LUGARES -10-ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - PADARIA MUNICIPAL	()	KM	54000	R\$	R\$
20	53261	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 14 LUGARES -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - LABORATÓRIO	()	KM	54000	R\$	R\$
21	53257	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -1- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - HEMODIÁLISE	()	KM	60000	R\$	R\$
22	53258	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -2- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - HEMODIÁLISE	()	KM	60000	R\$	R\$
23	53259	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES -3- ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 - AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	()	KM	60000	R\$	R\$
VALOR TOTAL							R\$

*** A licitante deverá marcar na proposta para quais itens pretende concorrer e indicar a capacidade do veículo que irá participar da disputa.**

Capacidade do veículo: _____.

Valor do quilômetro rodado: _____.

O valor global da presente proposta é de R\$ _____ (_____).

_____, _____ de _____ de 2017.

(Nome da empresa/Nome do representante legal da Proponente - CNPJ)/(Nome da licitante/CPF)



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 08.025/2017, que nossa empresa/nome da licitante: _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome do dirigente da empresa/Nome da licitante
Assinatura



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito
(a) no CNPJ N°....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
N°..... e do CPF N°....., **DECLARA** que não
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE LAUDO DE VISTORIA

LICITANTE: _____

VEÍCULO: _____

MODELO: _____

PLACA: _____

ANO DE FABRICAÇÃO: _____

CHASSI: _____

SIM	NÃO	
()	()	PÁRA – CHOQUE DIANTEIROS E TRASEIROS
()	()	ESPELHOS RETROVISOR (INTERNO E EXTERNO)
()	()	LIMPADORES DE PÁRA - BRISA
()	()	PALA INTERNA DE PROTEÇÃO CONTRA SOL, PARA MOTORISTA
()	()	FAROLETES E FARÓIS DIANTEIROS DE LUZ BRANCA OU AMARELA
()	()	LANTERNA DE LUZ VERMELHA NA PARTE TRASEIRA
()	()	VELOCÍMETRO
()	()	BUZINA
()	()	DISPOSITIVO DE SINALIZAÇÃO NOTURNA DE EMERGÊNCIA (TRIÂNGULO)
()	()	EXTINTOR DE INCÊNDIO
()	()	SILENCIADOR DE RUÍDOS DE EXPLOSÃO DO MOTOR
()	()	FREIOS DE ESTACIONAMENTO E DE PÉ COM OS COMANDOS INDEPENENTES
()	()	LUZ PARA SINAL DE “PARE”
()	()	ILUMINAÇÃO DE PLACA TRASEIRA
()	()	INDICADORES LUMINOSOS DE MUDAÇA DE DIREÇÃO À FRENTE E ATRÁS
()	()	MACACO, CHAVE DE RODA, ESTEPE, TRIÂNGULO DE SEGURANÇA
()	()	CINTOS DE SEGURANÇA INSTALADO PARA TODOS OS PASSAGEIROS E MOTORISTA
()	()	PNEUS QUE OFERECEM CONDIÇÕES DE SEGURANÇA
()	()	EQUIPAMENTO REGISTRADOR INSTANTÂNEO DE VELOCIDADE DE TEMPO (TACÓGRAFO)
()	()	LANTERNAS DE LUZ BRANCA FOSCA OU AMARELA, DISPOSTAS NAS EXTREMIDADE DA PARTE SUPERIOR DIANTEIRA E LANTERNA DE LUZ VERMELHA NA EXTREMIDADE SUPERIOR DA PARTE TRASEIRA



SUSPENSÃO: _____

FUNCIONAMENTO _____ DO

MOTOR: _____

TRANSMISSÃO: _____

OBSERVAÇÕES GERAIS: _____

OUTROS ITENS: _____

ESTADO DE CONSERVAÇÃO: _____

(BOM/REGULAR/RUIM/PÉSSIMO)

LATARIA: _____

ESTOFADOS: _____

VIDROS: _____

FUNCIONAMENTO DE PORTAS: _____

CAPACIDADE DE PASSAGEIROS: _____

APROVADO: () SIM () NÃO

ARAXÁ, _____, _____ DE _____.

VISTORIADOR OFIC.MECÂNICA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE VEÍCULO

Para atendimento ao disposto no edital de Pregão Presencial 08.025/2017, no item 5.1, alínea “e” declaro a seguir os dados do veículo que estou disponibilizando para a prestação dos serviços objeto dessa licitação:

Veículo marca: _____, Modelo/tipo: _____
Ano de fabricação: _____, Ano/modelo: _____
Capacidade de passageiros: _____
Número da placa: _____
Número do Chassi: _____

Declaro também, estar ciente, de que, caso venha a ser classificado entre os licitantes que ofertarem os menores preços, tenho o prazo de 05(cinco) dias úteis, após a convocação, para apresentação da documentação conforme exigido no edital.

Araxá, ____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do licitante ou Nome da empresa/assinatura do representante legal



ANEXO X

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA/LICITANTE _____

Pregão Presencial nº 08.025/2017
Contrato nº _____/2017

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG – PREFEITURA MUNICIPAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Aracely de Paula**, brasileiro, inscrito no C.P.F. nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa/nome da licitante _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com sede/residente na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, NIT: _____ inscrito no C.P.F. sob o nº _____, telefone:(xxx) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão nº 08.025/2017, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços de **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações do edital e seus anexos, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:



1.1. Constitui objeto deste instrumento a **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO VAN, PERUA E DE PASSEIO, COM MOTORISTA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.025/2017.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato o Processo Licitatório do Pregão Presencial nº 08.025/2017, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

2.1. O veículo deverá ser equipado com tacógrafo digital, sendo que todos os custos para instalação desse equipamento são exclusivamente da **CONTRATADA**.

2.2. A **CONTRATADA** deverá ser proprietária, a partir do início dos serviços, do(s) veículo(s), conforme estabelecido no objeto deste edital.

2.3. A **CONTRATADA**, deverá ser obrigatoriamente proprietária do veículo que prestará os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação do documento do veículo, em nome do mesmo, com ou sem alienação fiduciária. A **CONTRATADA** que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30(trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de propriedade, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

2.4. A prestação dos serviços será executada somente pelo proprietário do veículo, ou seja, a **CONTRATADA** será obrigatoriamente o motorista do veículo, o qual deverão ter idade superior a 18(dezoito) anos, não sendo admitida a sua substituição por terceiros. Na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, tais como doença, acidente, etc., desde que devidamente comunicado e justificado, que resulte em afastamento temporário da **CONTRATADA**, limitado à 60 (sessenta) dias. Este poderá apresentar um preposto devidamente habilitado, o qual deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos. O não cumprimento das condições acima descritas implicará na rescisão unilateral do contrato conforme art. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

3.1. O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-------------------------	------	-------	-------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

1				R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

3.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

3.2.1 O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após a execução do serviço, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

3.2.2. O(s) pagamento(s), à **CONTRATADA**, será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a execução dos serviços, correspondente ao mês, e à(s) medição(ões) de quilometragem efetuada(s) pela fiscalização devendo estar anexado relatório dos serviços prestados, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo contratante, e após a assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

3.2.3. A cada NF/Fatura apresentada será descontado, pelo **CONTRATANTE**, o percentual de 11%(onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para a realização dos serviços.

3.2.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do(s) serviço(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. **Será exigido para a realização do pagamento a apresentação de nota fiscal para a pessoa física e jurídica.**

3.2.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

3.2.6. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

3.2.7. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS:

4.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura



necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. O(s) serviço(s) objeto deste contrato será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.025/2017 e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição dos serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.3. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

4.4. A Área requisitante poderá, a qualquer momento, proceder novas vistorias no veículo, bem como fiscalizar o condutor do mesmo, durante a vigência do contrato.

4.5. O combustível e a manutenção em geral serão de total responsabilidade da **CONTRATADA** e o mesmo deverá executar os serviços a serem determinados pela Área requisitante.

4.6. Na eventualidade de quebra ou defeito do(s) veículo(s) que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, a(s) contratada(s) se obrigam a substituí-lo(s) por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, ao qual somente será aceito após análise e avaliação efetuada pela Área requisitante e o Setor de Transporte e Oficina Mecânica da Prefeitura, mediante vistoria do veículo e atendimento das exigências do edital.

4.7. O(s) veículo(s) deverá(ão) estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

4.8. Os serviços e trajetos serão definidos pela Área requisitante, e a licitante se obriga a operar em qualquer trajeto determinado.

4.9. O motorista para conduzir o(s) veículo(s) deverá(ão) ter Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B" ou "D" conforme exigência do veículo indicado na proposta de preço.

4.10. Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a manutenção do veículo, como: lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão de obra da Prefeitura Municipal de Araxá.



4.11. Serão efetuadas medições da quilometragem efetivamente rodada, no início e fim da jornada, através de tacógrafo digital, para fins de controle e elaboração de planilha mensal de fechamento para efeitos de pagamentos, devidamente aprovada pela Área requisitante.

4.12. Os serviços somente iniciarão após ser afixado nas portas dianteiras do veículo o brasão da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual por descumprimento da obrigação da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelos fiscais designados abaixo aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do(s) serviço(s), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.

Aylton Donizete de Almeida

Telefone: (34) 99902- 9487

CPF: 483.424.246-34

Cargo: Coordenador de Ouvidoria do SUS

E-mail: transportesaude@araxa.mg.gov.br

Elisabete Cristina Martins de Araújo

Telefone: (34) 3691-7086

CPF: 042.008.826-12

Cargo: Agente de Administração

E-mail: transporte@araxa.mg.gov.br

Juarez Luzia França

Telefone: (34) 3691-7066

CPF: 900.644.106-68

Cargo: Assessor Executivo I

E-mail: juarezz_31@hotmail.com

6.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

6.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:



7.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital Pregão Presencial nº08.025/2017, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

7.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser prestado.

7.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

7.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

7.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

7.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

7.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

7.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.



7.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.

7.1.13. Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.

7.1.14. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes da relação empregatícia com os seus funcionários e outros advindos do presente contrato.

7.1.15. O veículo deverá estar disponível, com motorista devidamente habilitado.

7.1.16. No caso de pessoa física, o mesmo deverá ser o condutor do veículo.

7.1.17. Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir).

7.1.18. Apresentar o veículo para as vistorias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, através do órgão competente.

7.1.19. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.

7.1.20. Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

7.1.21. Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horários e dias especificados

7.1.22. Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo.

7.1.23. Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no novo Código de Trânsito Brasileiro.

7.1.24. Proceder a substituição do veículo que, por qualquer motivo, fique impossibilitado de trafegar, por um outro no mínimo semelhante, com aprovação da Secretaria responsável.

7.1.25. Será de total responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer multas por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.

7.1.26. O condutor deverá, a todo momento, ter domínio de seu veículo, dirigindo-o com atenção e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito.

7.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

7.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.



7.2.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.2.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

7.2.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

7.2.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

7.2.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

7.2.8. Determinar e indicar as localidades e etapas dos serviços.

7.2.9. Fiscalizar e vistoriar o veículo utilizado na locação dos serviços do objeto contratado.

7.2.10. Notificar a **CONTRATADA** com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.

7.2.11. Efetuar medições dos quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

7.2.12. Supervisionar a execução dos serviços, preposto idôneo e habilitado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

8.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

9.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12(doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRORROGAÇÃO:

10.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.



10.2. No momento da prorrogação do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar Laudo de Vistoria emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura e Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN atualizado para comprovar que o veículo se encontra em perfeitas condições de uso e funcionamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

11.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

11.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

11.1.4. Multas pecuniárias;

11.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

11.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

11.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

11.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

11.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado



das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:

12.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

12.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

13.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no exercício de 2017 correrão por conta das Dotações Orçamentárias números:

Secretaria Municipal de Saúde:

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 924 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.135.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 925 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE USUÁRIOS

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 946 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.140.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 947 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL

02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 952 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL



02 14 03.10.302.401.2.260.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 953 – FONTE DE REC. 01 0002 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 986 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR

02 14 03.10.302.412.2.607.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 987 – FONTE DE REC. 01 0002 – MANUTENÇÃO PROGRAMA INTERDISCIPLINAR DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 857 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

02 14 02.10.301.401.2.131.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 858 – FONTE DE REC. 01 0002 – ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1297 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 1298 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Educação:

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 590 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 591 – FONTE DE REC. 01 0001 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social:

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 278 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI

02 06 08.244.0343.2.0637.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 279 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PETI



02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 321 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

02 06 08.244.0343.2.0026.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 322 – FONTE DE REC. 01 0029 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 312 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 06 08.244.0343.2.0597.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 313 – FONTE DE REC. 01 0029 – MANUTENÇÃO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE 1 - FMAS

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 164 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 165 – FONTE DE REC. 01 0000 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão:

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha: 474 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

02 08 08.244.343.2.132.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha: 475 – FONTE DE REC. 01 0000 – MANUTENÇÃO DA PADARIA MUNICIPAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA REGÊNCIA:

14.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

15.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

16.1. As partes elegem o Foro da Comarca de ARAXÁ/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE: _____
MUNICÍPIO DE ARAXÁ
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: _____
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
Nome: Nome:
C.P.F.: C.P.F.: